Керівнику апарату

Рівненського міського суду Рівненської області

Вірі ГІРІЧУК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові у родовому відмінку)

зареєстрованого (ої) за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ел. пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виданий \_\_\_\_\_\_ дата видачі \_\_\_\_\_\_

ідентифікаційний код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу розглянути подану мною інформацію для вирішення питання щодо зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - секретаря судових засідань Рівненському міському суді Рівненської області.

Підтверджую достовірність поданих документів.

Інформацію про проведення добору у період дії воєнного стану прошу повідомляти мені шляхом надсилання електронного листа на зазначену адресу електронної пошти.

Додатки: 1) резюме та особова картка державного службовця;

2) копія паспорта, картки платника податків, витягу про місце реєстрації особи;

3) копія (ї) диплома (ів) про освіту (з додатками);

4) інші документи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата особистий підпис